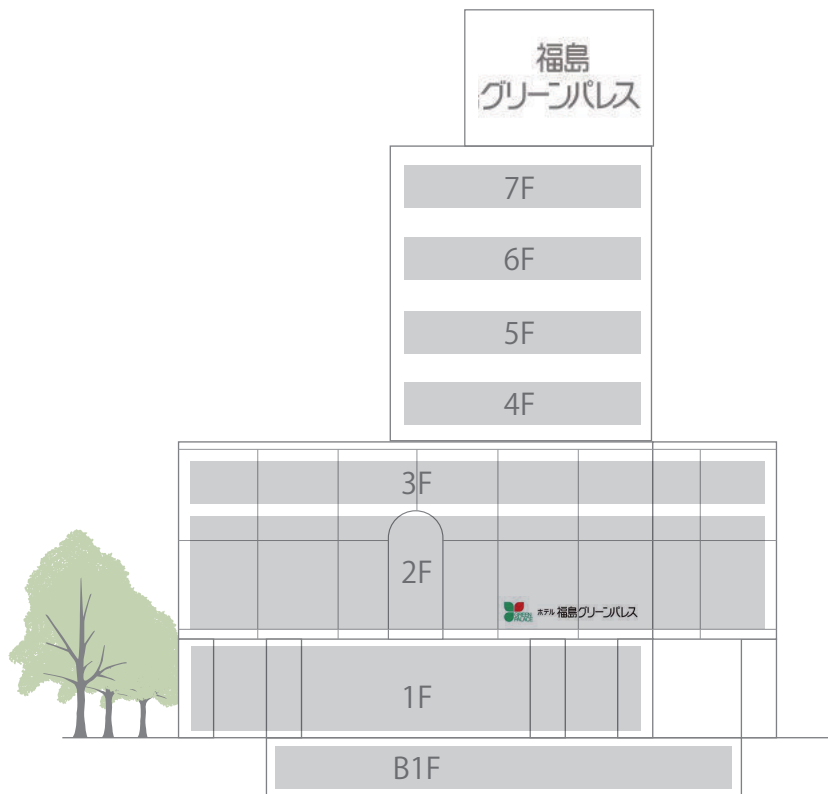




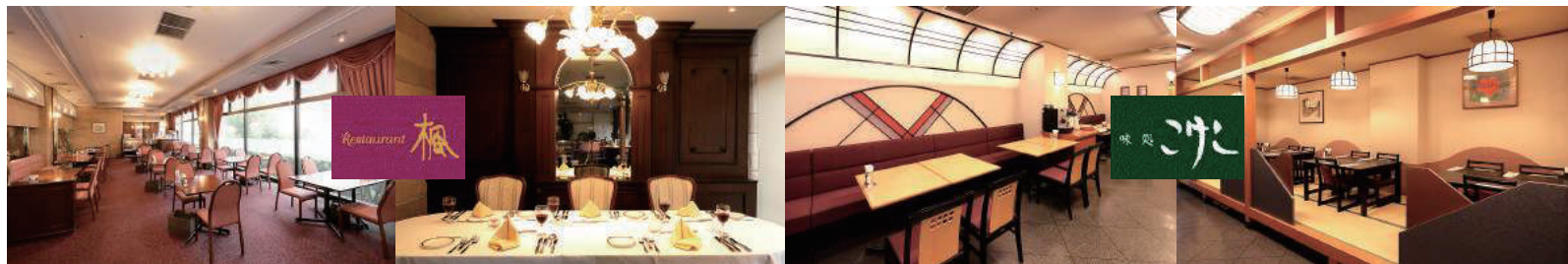
ホテル 福島グリーンパレス

Facilities



- 6-7F | 客室
- 5F | 客室、浴場、サウナ、自動販売機コーナー
- 4F | 福島県市町村職員共済組合
- 3F | 宴会場【樺】、【桐】、【桂】、
挙式場【瑞鳳殿】、写場、美容室【雅】
- 2F | 宴会場【瑞光の間】、【孔雀の間】、【葵の間】、
【しゃくなげ】、【あやめ】、【ぼたん】、着替室、喫煙所
- 1F | ロビー、フロント、レストラン楓、味処こけし、チャペル
自動販売機、喫煙所、福島県市町村職員年金者連盟
- B1F | 地下駐車場

Restaurants



RESTAURANT 楓

味処 しゃく

営業時間

朝食 (Morning Time)	7:00 ~ 9:00
喫茶 (Tea Time)	9:00 ~ 10:30
ランチ (Lunch Time)	11:30 ~ 14:30 (14:00)
喫茶 (Tea Time)	14:30 ~ 16:30
ディナー (Dinner Time)	16:30 ~ 20:00 (19:30)

会計方法

現金・カード VISA / Master / JCB / Amex / Diners / DC

喫煙可否

全面禁煙

車椅子

ご利用頂けます

駐車場

駐車場有り

電話番号

024-533-1171 (代表電話)

Rooms 全 64 室

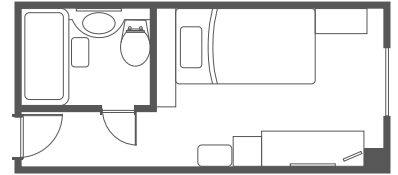


Single Room
シングルルーム

ビジネスに最適。
機能的なシングルルーム。

広さ
13 m²

40 室

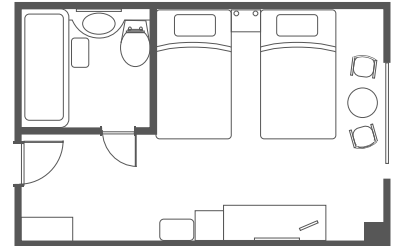


Twin Room
ツインルーム

カップル、ご夫婦の方はもちろん、
お友達同士での宿泊に適した
ツインルーム。

広さ
20 m²

17 室

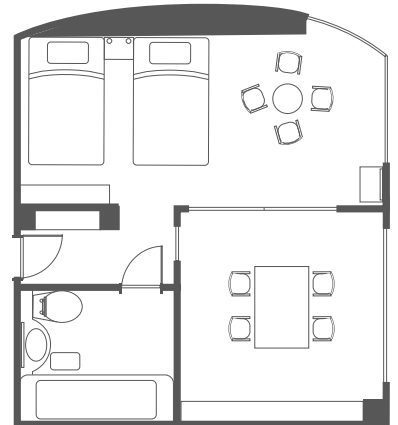


Deluxe Room
デラックスルーム (和室付)

ハイクラスの安らぎをお届けする
デラックスルーム。

広さ
40 m²

2 室

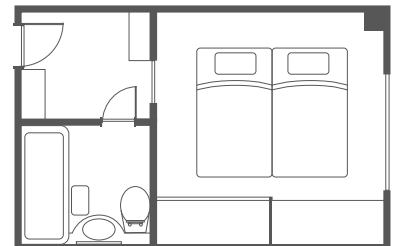


Japanese Room
和室

ご家族やグループの
お客様におすすめな和室。
和室 6 畳 1～2 名様、
和室 10 畳 3～4 名様に最適です。

広さ
10 畳・6 畳

2 室 (6 畳)
3 室 (10 畳)



※6 畳

部屋設備・備品

テレビ、衛星放送、電話 (外線・国際電話使用不可)、
全室無線 LAN ネット接続無料 (Wi-Fi 接続)、
加湿機付き空気清浄機、湯沸かしポット、お茶セット、
冷蔵庫、ドライヤー、洗浄機付トイレ、ボディーソープ、
シャンプー、リンス、ハミガキセット、タオル、
バスタオル、ローブ。

フロント前準備品

カミソリ、シェービングジェル、シャワーキャップ、
ヘアゴム、洗顔料、化粧水、メイク落とし、乳液、
コットン、綿棒、ボディータオル、ブラシ、スリッパ

貸出

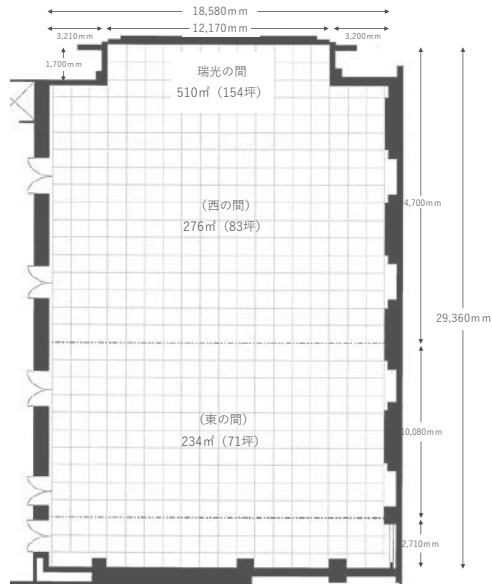
ズボンプレスサー、電気スタンド、アイロン、パソコン (有料)

館内設備

1 階に喫煙所、自動販売機、公衆電話、インターネット閲覧用パソコン 1 台有り。
5 階に浴場、自動販売機、電子レンジ有り。

Meetings and Events

瑞光の間（西の間・東の間）2分割可能



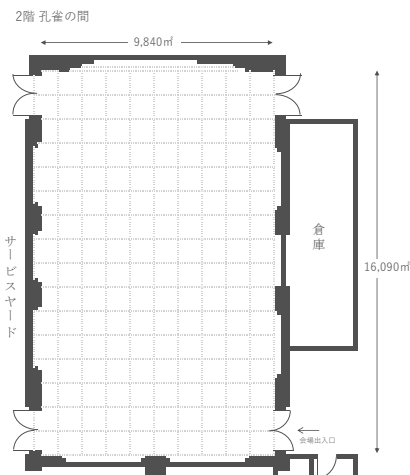
瑞光の間	AM 9:00~PM 0:00	121,000円
	PM 1:00~PM 5:00	153,670円
	AM 9:00~PM 5:00	294,030円
	スクール形式 400名	シアター形式 500名
	ロの字 108名	円卓 400名

西の間	AM 9:00~PM 0:00	76,230円
	PM 1:00~PM 5:00	87,120円
	AM 9:00~PM 5:00	143,990円
	スクール形式 200名	シアター形式 330名
	ロの字 78名	円卓 200名

東の間	AM 9:00~PM 0:00	66,550円
	PM 1:00~PM 5:00	77,440円
	AM 9:00~PM 5:00	112,530円
	スクール形式 150名	シアター形式 240名
	ロの字 72名	円卓 150名

※会場料金は全て総額表示となっております。

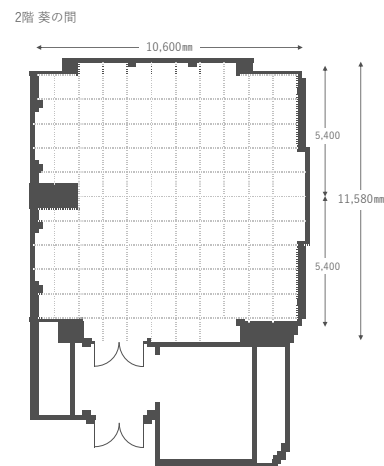
孔雀の間



孔雀の間	AM 9:00~PM 0:00	51,425円
	PM 1:00~PM 5:00	55,660円
	AM 9:00~PM 5:00	79,860円
	スクール形式 100名	シアター形式 137名
	ロの字 60名	円卓 120名

※会場料金は全て総額表示となっております。

葵の間

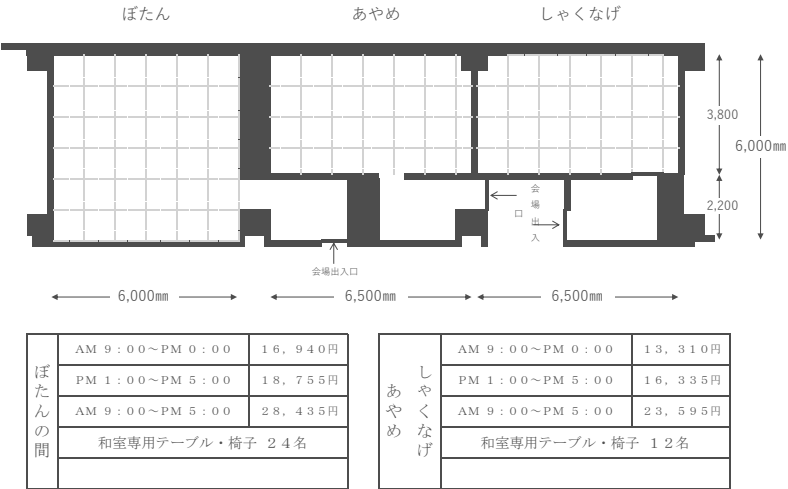


葵の間	AM 9:00~PM 0:00	48,400円
	PM 1:00~PM 5:00	52,635円
	AM 9:00~PM 5:00	75,625円
	スクール形式 48名	シアター形式 70名
	ロの字 42名	円卓 60名

※会場料金は全て総額表示となっております。

Meetings and Events

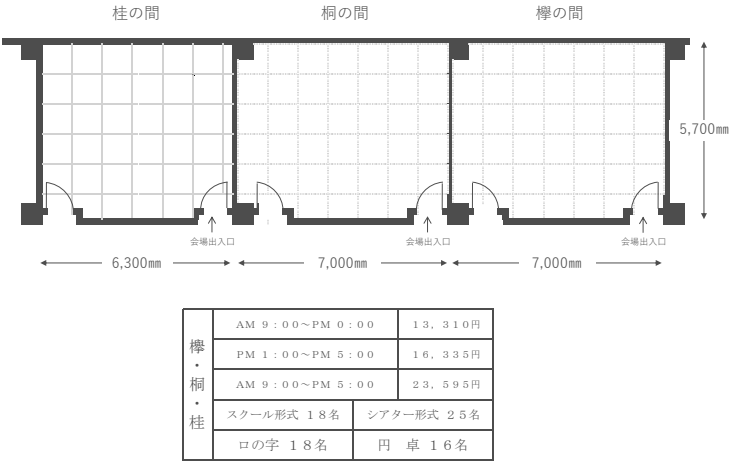
ぼたん・あやめ・しゃくなげ



※会場料金は全て総額表示となっております。

※会場料金は全て総額表示となっております。

桂の間・桐の間・樺の間



※会場料金は全て総額表示となっております。

Wedding

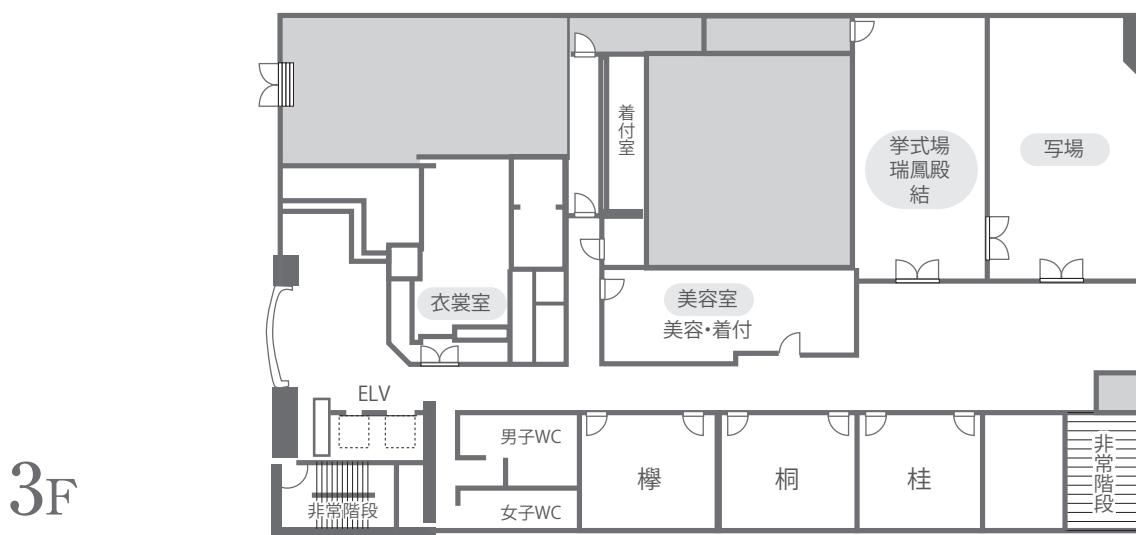
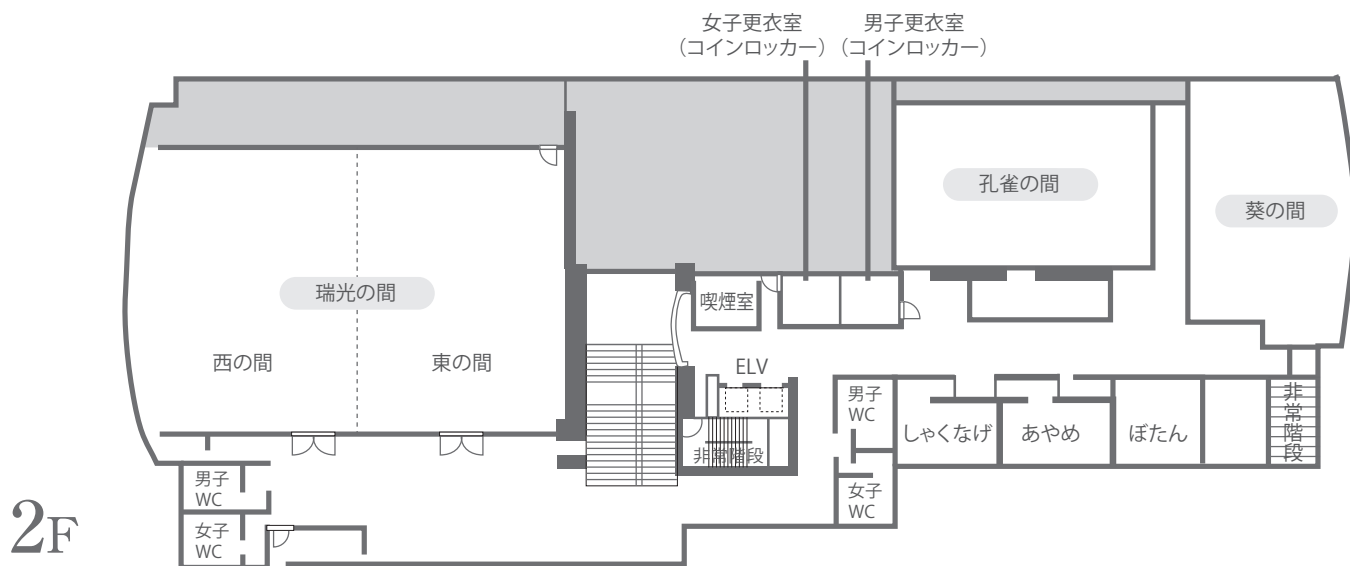
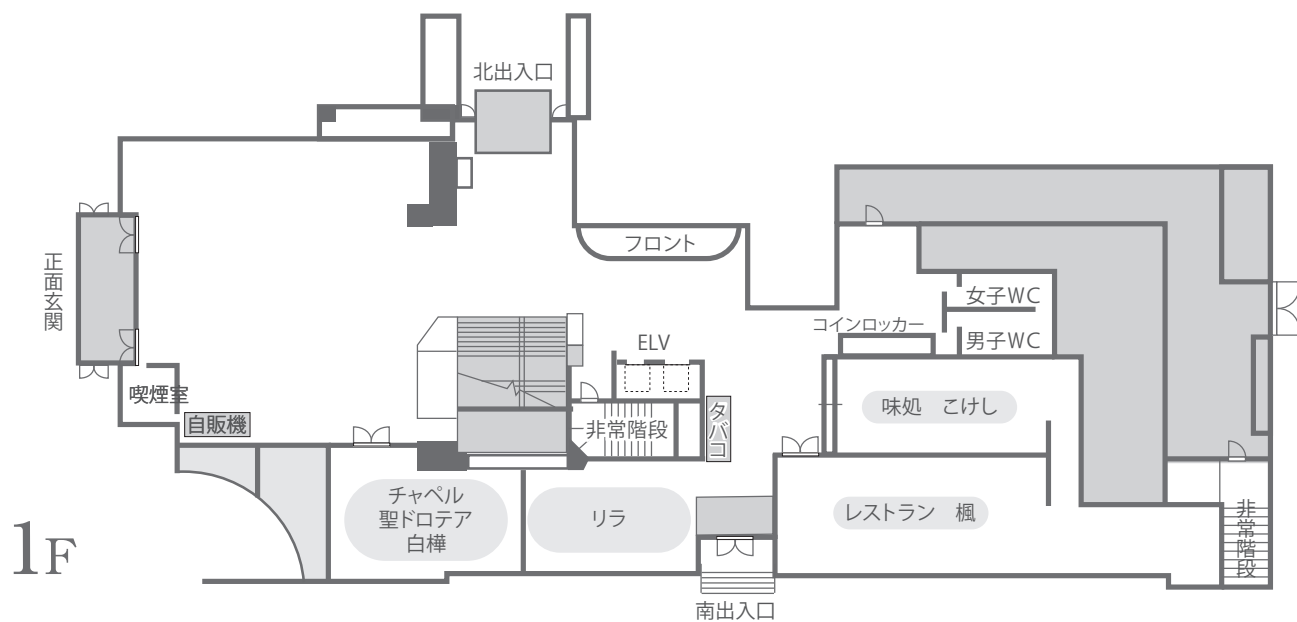
CHAPEL 聖ドロテア



挙式場 瑞鳳殿



Information



利用規則

ホテルの公共性と安全性を確保するため、当ホテルをご利用のお客様には、宿泊約款第12条に基づき下記の規則をお守りいただくようお願い申し上げます。

この規則で、定められた事項をお守りいただけないときは、宿泊約款第13条により、宿泊のご利用及びご継続をお断りさせていただきます。

記

- ❶ 喫煙の際は必ず決められた場所や灰皿設置のある場所で行って下さい。
- ❷ 火災等の避難経路である「非常口」をご確認ください。
- ❸ ホテル内で、暖房用、炊事用の火器等は、ご使用にならないで下さい。
- ❹ ホテル内に下記のようなものをお持ち込みにならないで下さい。
 - (イ) 動物など、その他ペット類一般（但し身障者の補助犬は除く）
 - (ロ) 著しく悪臭を発するもの及び著しく大音量を発するもの
 - (ハ) 著しく多数量の物品
 - (ニ) 発火又は引火しやすい火薬類、油類又は危険性のある物品
 - (ホ) 所持を許可されていない銃砲、刀剣・覚せい剤・薬物の類
- ❺ ホテル内で、他のお客様にご迷惑を及ぼすような高声、放歌、及びテレビやラジオの音量を大きくする等喧騒な行為は、なさらないで下さい。
- ❻ 部屋着、スリッパで宿泊フロア以外の施設をご使用にならないで下さい。
- ❼ 外来客を客室内にお招きになったり、客室内の諸設備、物品などを使用させたりなさらないで下さい。
- ❽ ホテル内で、とばく又は風紀を乱すような行為はなさらないで下さい。
- ❾ ホテル内で、みだりに広告物の配布、掲示又は物品の販売等をなさらないで下さい。
- ❿ 当ホテルの許可なく当ホテル内で写真撮影をすること、及び撮影した写真を営業上の目的で使用することはなさらないで下さい。
- ⓫ 暴力・脅迫・恐喝・威圧的な不当要求及びこれに類する行為、または同様の行為はなさらないで下さい。
- ⓬ ホテル外から飲食物の出前をとらないで下さい。
- ⓭ 客室やロビーを事務所、営業所がわりに使用なさらないで下さい。
- ⓮ ホテル内の諸設備、諸物品を本来の目的以外の用途に使用なさらないで下さい。
- ⓯ ホテル内の諸設備、諸物品を他の場所へ移動させること等、現状を変更するようなことは、なさらないで下さい。
- ⓰ ホテルの外観をそこなうような品物を窓にお置きにならないで下さい。
- ⓱ ホテル内のロビーなどに所持品を放置なさらないで下さい。
- ⓲ ご宿泊に際し、現金、貴重品は、フロントにお預け下さい。
それ以外の場合の現金、貴重品の紛失、盗難につきましては、一切責任を負いません。
- ⓳ 不可抗力以外の事由により、建造物、備品、その他の物品を損傷、紛失又は汚染された場合は、相当額を弁償していただくことがあります。
- ⓴ 当ホテルでの面会時間は、午後10時までとさせていただきます。
- ⓵ 当ホテルの門限はございません。但し業務終了の午後10時から午前6時30分までの間は、緊急時以外、フロントへのお問い合わせは、ご遠慮願います。
- ⓶ 地下駐車場の受付は、午後10時から午前7時までの間、クローズさせていただきます。
- ⓷ ご予定宿泊日数を変更される場合は、あらかじめフロント係員にご連絡下さい。
- ⓸ ご宿泊期間中に料金のお支払を請求申し上げた場合は、直ちにお支払下さい。
早朝のチェックアウトのお客様には、前夜にご清算いただきますので、ご了承下さい。
- ⓹ ご宿泊期間の延長を希望される場合は、すでに経過した期間の料金をお支払い下さい。
- ⓺ 当ホテル内のレストランなどをご署名でご利用される場合は、必ず客室の鍵又は宿泊カードをご提示下さい。

宿泊約款

(本約款の適用)

第1条 当ホテルの締結する宿泊契約及びこれに関する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定められていない事項については、法令又は慣習によるものとします。

(宿泊引受けの拒絶)

第2条 当ホテルは、次の場合には、宿泊の引受けをお断りすることがあります。

- (1) 宿泊の申込みがこの約款によらないものであるとき。
- (2) 満室（員）により客室の余裕がないとき。
- (3) 申込者・宿泊者等が暴力団等の反社会的団体およびその構成員であるとき。
- (4) 身障者の補助犬以外の動物・鳥などのペット類を持込まれるとき。
- (5) 火薬・揮発油・その他発火または引火性のもの等を持込まれるとき。
- (6) 宿泊しようとする者が、宿泊に関し、法令の規定又は公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
- (7) 宿泊しようとする者が伝染病者であると明らかに認められるとき。
- (8) 宿泊に関し、特別の負担を求められたとき。
- (9) 天災、施設の故障その他やむを得ない理由により宿泊させることができないとき。
- (10) 泥酔又は言動が著しく異常であって、他の宿泊者に迷惑をかけるおそれがあると認められるとき。
- (11) 身体衣服が著しく不潔で他の宿泊者に不快の念を抱かせると認められるとき。
- (12) 未成年者が保護を必要とする状況にあると認められるとき。

(氏名等の明告)

第3条 当ホテルは、宿泊日に先だち宿泊の申込み（以下「宿泊予約の申込み」という。）をお引き受けした場合には、期限を定めて、その宿泊予約の申込者に対して次の事項の明告を求めることがあります。

- (1) 宿泊者の氏名、性別、国籍、職業及び住所
- (2) その他、当ホテルが必要と認めた事項

(予約の解除)

第4条 ①当ホテルは、他に定める場合を除くほか、次の場合には宿泊予約を解除することができます。

- (1) 第2条第3号から第12号までに該当することとなったとき。
 - (2) 第3条第1号の事項の明告を求めた場合において、期限までにそれらの事項が明告されないとき。
 - (3) 予約金の支払いを請求した場合において、宿泊者の責に帰すべき理由により、期限までにその支払いがないとき。
- ② 当ホテルは、前項の規定により宿泊予約を解除したときは、その予約についてすでに収受した予約金があれば返還します。

(宿泊の登録)

第5条 ①ご宿泊の際は、宿泊日当日、宿泊者ご本人により当ホテルのフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。

- (1) 第3条第1号の事項
 - (2) 外国人にあつては、旅券番号及び国籍
 - (3) 出発日及び出発時刻
 - (4) その他、当ホテルが必要と認めた事項
- ② 組合員料金等の適用者については、証明書の提示を求めることがあります。

(キャンセル)

第6条 当ホテルは、お客様の都合により宿泊予約を解除する場合には、次に掲げるとおり、キャンセル料を申し受けます。

- ① 全室取り消し
 - (1) 宿泊日より60日～30日まで … 宿泊見積金額の 10%
 - (2) 宿泊日より29日～7日まで …… 宿泊見積金額の 50%
 - (3) 宿泊日より6日～当日まで …… 宿泊見積金額の 100%
(税金・サービス料を除く)
- ② 一部人員減変更取り消し
 - (1) 宿泊日より29日～10日まで お一人様宿泊料の30%（但し全体人数の50%以上の場合）
 - (2) 宿泊日より9日～3日まで … お一人様宿泊料の50%（但し全体人数の50%以上の場合）
 - (3) 宿泊日より2日～当日まで ……………宿泊料の100%
(税金・サービス料を除く)

(チェックイン・チェックアウトタイム)

第7条 ① 宿泊者が当ホテルに入館いただける時刻(チェックインタイム)は午後3時からとし、
宿泊者が当ホテルの客室をおあけいただく時間(チェックアウトタイム)は、午前10時とします。

- ② 当ホテルは、前項の規定にかかわらず、チェックアウトタイムをこえて客室の使用に応ずる場合があります。
この場合においては、次に掲げるとおり追加料金を申し受けます。
1時間につき利用人員に係る1人当たり基本料金の10%

(門限)

第8条 当ホテルの門限はございません。

(料金)

第9条 当ホテルは、次に掲げるとおり料金を申し受けます。

- (1) 当ホテルが定めた料金に奉仕料を加算した料金とする。
(2) 子供料金は、小学生以下の宿泊者に限る。
(3) 小学生未満の者で、寝具を使用しない者は無料とする。

(料金の支払い)

第10条 ① 料金の支払は、現金、指定のクレジットカード又は当ホテルが認めた宿泊利用券により、
宿泊者の出発の際又は当ホテルが請求したときに当ホテルのフロントにおいて行なっていただきます。

- ② 宿泊者が客室の使用を開始したのち、任意に宿泊しなかった場合又は門限までに帰館しなかった場合においても
宿泊料金は申し受けます。

(宿泊利用券)

第11条 宿泊利用券の取扱いについては、当ホテルで定めた扱いとします。

(利用規則の遵守)

第12条 ① 宿泊者は、当ホテル内においては、当ホテルが定めて当ホテル内に掲示した利用規則に従っていただきます。

- ② 当ホテルの施設及び什器、備品を破損又は紛失された場合には、相当額を弁償していただきます。

(宿泊継続の拒絶)

第13条 当ホテルは、お引き受けした宿泊期間中といえども、次の場合には、宿泊の継続をお断りすることがあります。

- (1) 第2条第3号から第12号までに該当することとなったとき。
(2) 前条の利用規則に従わないとき。

(寄託物等の取扱い)

第14条 宿泊客がフロントにお預けになった物品又は現金並びに貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じたときは、
それが不可抗力である場合を除き、当ホテルはその損害を賠償します。
宿泊客が、当ホテル内にお持ち込みになった物品又は現金並びに貴重品であって
フロントにお預けにならなかったものについて、当ホテルの故意又は過失による滅失、毀損等の損害が生じたときは、
当ホテルはその損害を賠償します。ただし、宿泊客からあらかじめ種類及び価格の申告のなかったものについては、
当ホテルに故意又は重大な過失がある場合を除き、15万円を限度として当ホテルはその損害を賠償します。

(宿泊客の手荷物又は携帯品の保管)

第15条 宿泊客の手荷物が宿泊に先立って当ホテルに到着した場合は、
その到着前に当ホテルが了解したときに限って責任をもって保管し、
宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡しします。
宿泊客がチェックアウトしたのち、手荷物又は携帯品が当ホテルに置き忘れている場合において、
当ホテルは原則として所有者からの照会の連絡を待ちその指示を求めます。所有者の指示がない場合は、
貴重品については発見日を含め7日以内に最寄の警察署に届け、その他の物品については3ヶ月経過後処分いたします。
ただし飲食物・たばこ・雑誌等は即日処分します。

(駐車場の責任)

第16条 宿泊者が当ホテルの駐車場をご利用になる場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず、
当ホテルは駐車場の場所をお貸しするものであって、駐車された車両の管理責任まで負うものではありません。
ただし、駐車場の管理にあたり、当ホテルの故意または重大な過失によって損害を与えたときは、
その賠償の責めに任じます。付属装着物もしくは積載物等に起因して被った損害、
その他提携駐車場内で発生した事象に起因して被った損害について一切責任を負いません。

(宿泊者の責任)

第17条 当ホテルの宿泊に関する責任は、宿泊者が当ホテルのフロントにおいて宿泊の登録を行なった時又は客室に入った時のうち
いずれか早い時に始まり、宿泊者が出発するため客室をあけた時に終わります。

会議・宴会など会場利用時に伴う規約

ホテル福島グリーンパレスでは会議・ご宴会・催し物・ご披露宴のお申し込み及びホテル利用に関して、下記のとおり定め遵守いただいております。

1. 会議時間と追加時間

会議会場等のご利用開始から終了までのご契約時間（通常午前9時～午後9時の間）は所定の利用金をお支払いいただいておりますが、この会議時間を超過した場合は追加室料を頂戴することになります。但し次の会場使用時間との関連で、ご使用時間の延長に応じられない場合もございます。予めご了承下さい。

2. 有料人数の確認

お料理・お飲み物を用意する人数（以下有料人数と称します）の最終ご決定は宴会等の開催日1日前の午前中までに当ホテル担当者までご連絡下さい。それ以降はすべて手配が完了しておりますので、開催日に出席者が有料人数より減少した場合でも最終人数の料金を請求させていただきます。

3. お支払い

宴会・会議・催物・ご結婚式（予約時に3万円）などに関する費用につきましては原則として、当ホテル担当者が作成させていただいた請求書にて、開催後1週間の内に現金・カードまたは銀行振り込みにてお支払い下さい。なお、手形、小切手でのお支払いは承っておりません。

お支払い口座：東邦銀行西福島支店 普通 118255

福島県市町村職員共済組合 福島グリーンパレス 理事長 木幡 浩

4. 装飾・余興等の手配

ご宴会・会議・展示会等に関連する装飾、音楽、余興及びバンケットコンパニオン等については、当ホテルより指定業者に手配させていただいております。お客様が直接当ホテル指定業者以外にご依頼される場合はご宴会・会議・展示会等を円滑に運営するため、事前に当ホテルにご連絡いただき、了解を得た後にご手配下さい。当ホテルの了解のもとにお客様が直接ご手配された業者が行うご宴会・会議・展示会等に関する装飾、余興などの関連機器及び材料の搬入、搬出、または看板等のサイズ、取り付け方法などの決定、あるいは設定等につきましては、当ホテルの美観、動線などを踏まえて一定のルールを基に実施していただくよう事前に当ホテル担当者及び設備関係部署と充分お打ち合わせ下さい。その際、作業責任者、施行業者名、施行人員、搬入出時間をお届け下さい。施行時万一ホテルの施設及び什器備品に損害が発生した場合は、修理もしくは損害賠償を請求させていただきます。

5. 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますので、ご遠慮下さるようお願い申し上げます。

- ① 盲導犬、介助犬、聴導犬以外のペットのお持込
- ② 発火、または引火性の品物のお持込
- ③ 悪臭を発するもののお持込
- ④ 賭博など風紀を乱す行為、または他のお客様の迷惑になるような言動
- ⑤ 備品の移動、損傷、汚損
- ⑥ 使用目的以外のご利用

6 . 解 約

当ホテルでは次に掲げる場合において、宴会・会議・催物等のお申し込みをお断り、もしくは解約させていただきます場合がございます。

- ① お客様が指定暴力団、暴力団員、暴力団関係団体または関係者に該当すると判明した場合、その他法令及び 公序良俗違反の恐れがある場合
- ② 他のお客様に迷惑のかかるおそれがある場合
- ③ 当ホテルの職員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な不当要求を行い、あるいは、合理的範囲を超える負担 を要求したとき、またかつて同様な行為を行ったと認められる場合
- ④ ご利用規約に違反した場合
- ⑤ 天災その他会場側の責任に帰することのできない事由により会場・客室等の使用ができない場合

7 . 展 示 会 ・ 展 示 即 売 会 等 会 場 使 用 料

展示説明会で会場を使用する場合は基準使用料の50～100%増

展示会場にて販売を目的とする場合は基準使用料の100～150%増

8 . お 取 消 料

尚、いずれの場合も期日変更に関しては変更料をいただく場合がございます。

お申し込みいただいたご宴会等のお取り消しについては、下記の金額を申し受けます。

開催日の一週間前より4日前まで	会場使用料の全額+税金
開催日の3日前より前日（午前）まで	お見積もり金額の30%+会場使用料+税金
開催日前日（正午）より当日まで	お見積もり金額の100%+税金
※人数 変更は開催日前日の午前中まで	

お申し込みいただいた展示会・会議会場のお取り消しについては、下記の金額を申し受けます。

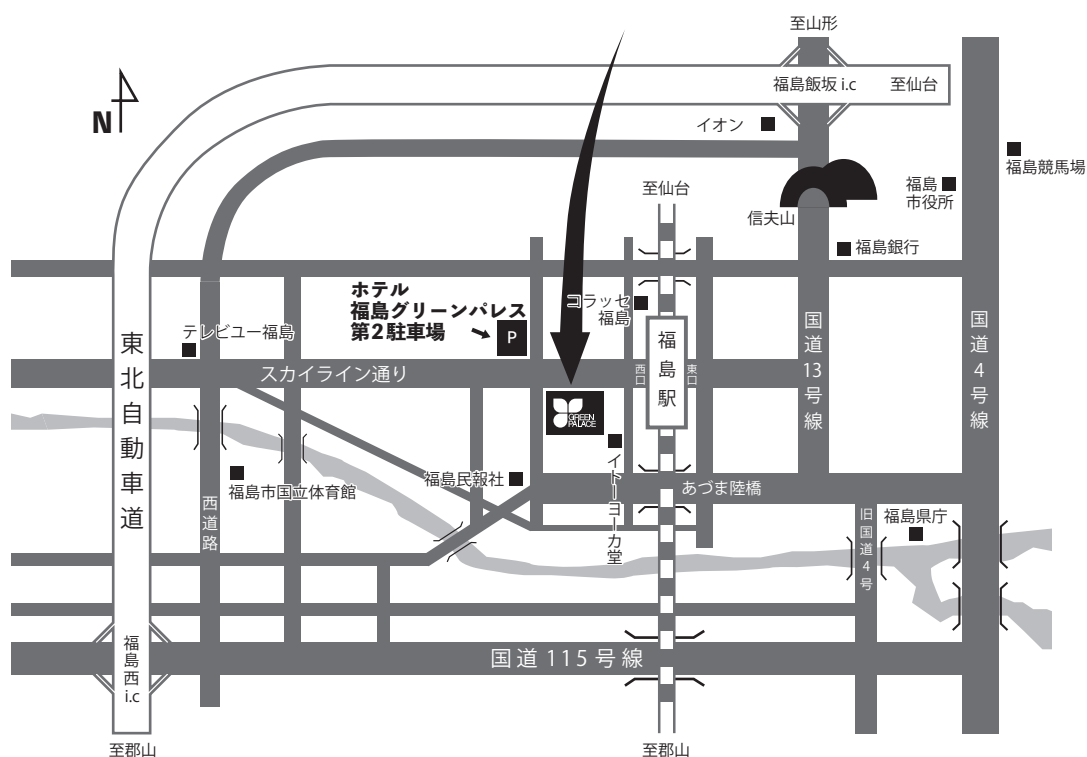
開催日の45日前から利用日7日前まで	お見積もり金額の	50%+税金
開催日の7日前から前日（正午）まで	お見積もり金額の	70%+税金
開催日前日（正午）より当日まで	お見積もり金額の	100%+税金

お申し込みいただいたご披露宴のお取り消しについては、下記の金額を申し受けます。

ご披露宴の60日前より21日前まで		
ご披露宴会場3時間の規定会場使用料+実費(印刷代等)+税金		
ご披露宴の20日前より11日前まで	お見積もり金額の	40%+税金
ご披露宴の10日前よりその前日（正午）まで	お見積もり金額の	80%+税金
ご披露宴の前日（正午）より当日まで	お見積もり金額の	100%+税金

案 内 図

ホテル 福島グリーンパレス



福島駅西口を出て徒歩2分の立地でございます。

駐車場には限りがございますので公共交通機関等をご利用いただきますようお願い申し上げます。



HOTEL FUKUSHIMA GREENPALACE

〒960-8068 福島県福島市太田町 13-53

Tel.024-533-1171 (代表)

Tel.024-533-1191 (会議・宴会予約直通)

Fax.024-533-1197

WEB <https://www.fukushimagp.com>

Mail info@fukushimagp.com



ホテル 福島グリーンパレス